



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ДДЮ Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 26.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДДЮ Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ А.В. Кравченко

ПРИНЯТО

Советом родителей
Протокол № 1 от 26.05.2026
Председатель _____ Т.С. Шаповалов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Совет родителей, Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на один год.

1.5. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый на первом заседании Совета родителей из членов Совета родителей

1.6. В состав Совета родителей входит руководитель Учреждения с правом решающего голоса.

1.7. В части, не урегулированной настоящим положением, деятельность Совета родителей регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Совета родителей:

2.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

2.2. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.3. Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

2.4. Организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

2.5. Подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

2.6. Вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

2.7. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав;

2.8. Согласовывание локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения;

2.9. Делегирование своих представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. К компетенции совета родителей относится:

3.1. Согласование положения о коллегиальном органе;

3.2. Принятие положения о Совете родителей.

3.3. Совет родителей имеет право вносить предложения администрации Учреждения в рамках своей компетенции.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входит минимум пять членов.

4.2. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Внеочередное заседание Совета Родителей может быть собрано по инициативе председателя Совета родителей или двух третей членов Совета родителей.

4.4. В целях организации деятельности Совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

4.5. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей.

4.6. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.7. Срок полномочий членов Совета родителей – один календарный год (с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года).

4.8. В случае если до 31 августа очередного года новый состав Совета родителей не будет избран, то полномочия предыдущего состава Совета родителей продлеваются до момента избрания нового состава Совета родителей.

4.9. Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета родителей, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

4.10. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуются с директором Учреждения.

4.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.13. Совет родителей взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждением, Профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение поставленных перед ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Оформленные протоколы заседаний Совета родителей подлежат учетной регистрации и после окончания календарного года передаются секретарем Совета родителей для хранения в администрацию Учреждения.

6.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения или его отмены.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кравченко Анастасия Владимировна, ДИРЕКТОР

27.08.26 16:54 (MSK)

Сертификат 63F371EA3121B9070D43AA3495482A80