



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
Педагогическим Советом ГБУ ДО ДДЮ
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 26.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДДЮ Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ А.В. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
Учреждения

Протокол № 4

От 25.05.2026

Председатель _____ Н.М. Рязанцева

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБУ ДО ДДЮ
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1

От 26.05.2026

Председатель _____ Т.С. Шаповалова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Общее собрание, Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.6. В части, не урегулированной настоящим положением, образовательные деятельность Общего собрания регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития Учреждения;

2.3. Рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

2.4. Контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

2.5. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

2.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

2.7. Разрешение конфликтов между работниками Учреждения, руководителем и работниками Учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

2.8. Рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников Учреждения, дисциплинарных взысканий;

2.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Общего собрания

3.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения.

3.3. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

3.5. Решения Общего собрания после утверждения директором становятся обязательными для исполнения работниками.

3.6. Члены трудового коллектива обязаны ознакомиться с решениями общего собрания не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Председатель Общего собрания определяет повестку и организует деятельность Общего собрания;

3.9. Секретарь Общего собрания информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения и организует его подготовку.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение поставленных перед ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения или его отмены.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.