



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБУ ДО ДДЮ Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.05.2026
Председатель
_____ Д.С. Суворова

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБУ ДО ДДЮ Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 26.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДДЮ
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ А.В. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБУ ДО ДДЮ Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.05.2026
Председатель
_____ Т.С. Шаповалов

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
ГБУ ДО ДДЮ Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 25.05.2026
Председатель
_____ Н.М. Рязанцева

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Совет родителей, Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (Письмо Минпросвещения РФ от 12 февраля 2026 г. № АБ-620/03).

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

1.4. Управляющий совет избирается сроком на один год.

1.5. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;
- представители обучающихся образовательного учреждения, достигших возраста 14 лет;
- представители работников образовательного учреждения;
- руководитель.

1.6. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя Учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены - представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

1.7. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

1.8. Деятельность Управляющего совета строится на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальность принятия решений, информационной открытости.

1.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

1.10. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом учреждения и настоящим Положением к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели деятельности Управляющего совета

2.1. Представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, учреждение).

2.2. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Популяризация государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды;
- содействие расширению ресурсной базы Учреждения, привлечения внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержания дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей Учреждения с социальной окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении.

4. К компетенции управляющего совета относятся:

- 4.1. Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.2. Согласование отчета о результатах самообследования;
- 4.3. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.4. Участие в разработке **программы развития** Учреждения;
- 4.5. Рассмотрение **вопросов создания здоровых и безопасных условий** обучения и воспитания обучающихся Учреждения;
- 4.6. Рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Возглавляет Управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании Управляющего совета из членов Управляющего совета. Также на первом заседании избирается секретарь Управляющего совета для ведения протоколов.

5.2. Руководитель и обучающиеся Учреждения не могут быть избраны в качестве председателя Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.4. Порядок организации и проведения выборов и порядок кооптации устанавливается положением об Управляющем совете, принимаемым Управляющим советом и утверждаемым руководителем.

5.5. В целях организации деятельности Управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

5.6. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.7. Внеочередное заседание Управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя Управляющего совета или одной четвертой членов Управляющего совета.

5.8. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Управляющего совета (с учетом кооптированных).

5.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.12. Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.13. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания должны быть ознакомлены с его повесткой, со всеми предварительно подготовленными материалами, необходимыми для принятия решений, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.16. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.17. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя Учреждения.

5.18. Управляющий совет образовательной организации не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

5.19. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий.

6. Порядок организации и проведения выборов

6.1. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем Учреждения по согласованию с представителем учредителя.

6.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представители обучающихся старше 14 лет;
- представители работников образовательной организации (при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками).

6.3. Избираемые члены представлены в равных количествах от каждой категории, но не менее 2 человек от каждой. Количество членов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 23% от общего числа членов Управляющего совета.

6.4. Порядок и сроки проведения выборов в Управляющий совет определяются приказом руководителя Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок после получения протоколов (предложений) о включении в состав Управляющего совета издаёт приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания этого приказа.

7. Порядок кооптации

7.1. Кооптация – это включение Управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

7.2. Количество кооптированных членов устанавливается в количестве не менее 2 человек.

7.3. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными способами наиболее широкий круг лиц и организаций, относящихся к среде образования, культуры, науки, предпринимательства не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации.

7.4. Кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации могут быть предложены учредителем Учреждения, членами Совета, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами. Допускается самовыдвижение кандидатов.

7.5. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

7.6. Решение о кооптации оформляется постановлением Управляющего совета. Постановление действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

7.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с положением, разработанным в Учреждении.

8. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

8.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

8.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

8.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство Управляющего совета

9.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов Управляющего. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.3. Оформленные протоколы заседаний Управляющего совета подлежат учетной регистрации и после окончания календарного года передаются секретарем управляющего совета для хранения в администрацию Учреждения.

9.4. Переписка Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Управляющего совета.

Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения или его отмены.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.